

## Tischkalender und Kalender, Bindung oben

### WIE MAN EINE DRUCKDATEI KORREKT ERSTELLT.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine korrekte Druckdatei zu erstellen:

#### Dateiformat.

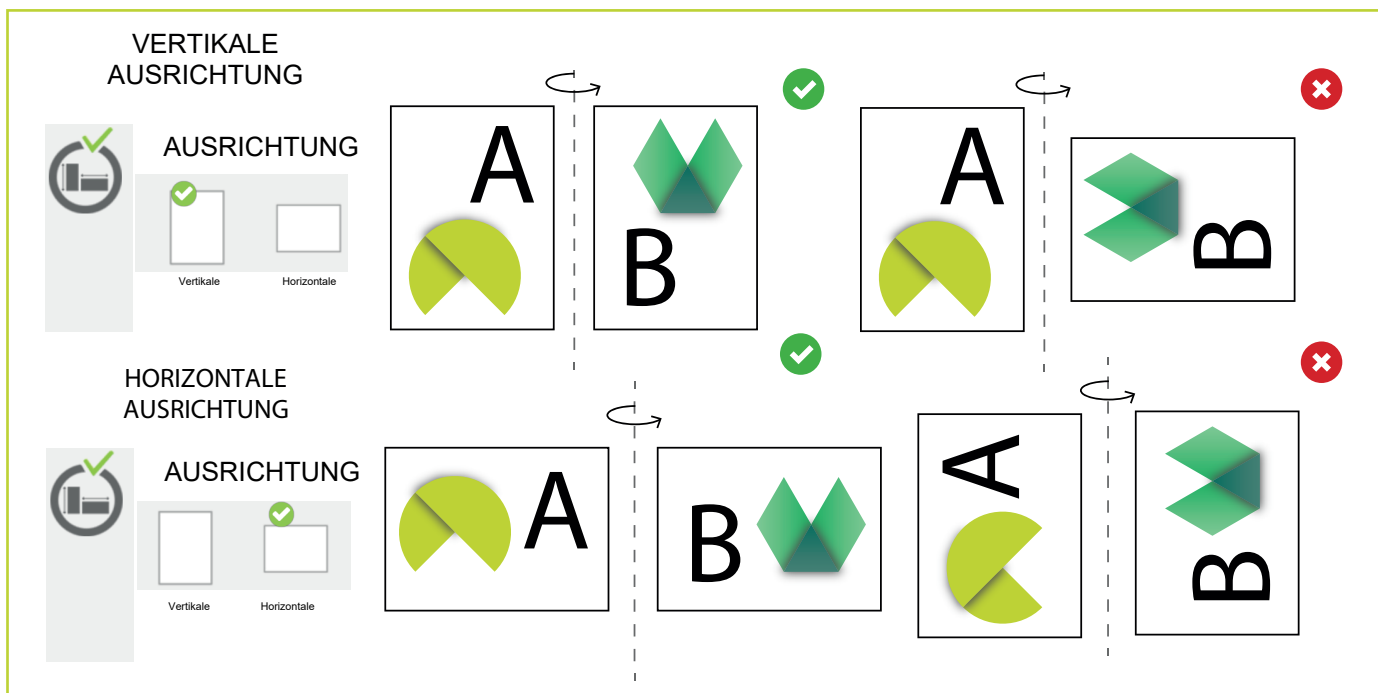
Senden Sie Ihre Datei im PDF-TIFF-Format im Maßstab 1:1

#### Ausrichtung der Datei.

Die Ausrichtung der Datei muss mit der in der Bestellung angegebenen Ausrichtung (horizontal oder vertikal) übereinstimmen. Beide Seiten müssen die gleiche Ausrichtung haben.

#### Achtung!

Beim beidseitigen Druck wird das Blatt um seine vertikale Achse gedreht, als ob Sie in einem Buch blättern würden; bei der Positionierung von Text und Grafiken muss die im Auftrag gewählte Ausrichtung berücksichtigt werden.



#### Ränder und Fülle.

Ein fertiges DIN-A4-Format wird zum Beispiel in einer Druckerei niemals auf einem DIN-A4-Bogen gedruckt. Je nach Maschinentyp und Papiersorte wird es auf ein viel größeres Papierformat gedruckt; erst dann werden die Blätter ausgerichtet und auf A4 zugeschnitten.

Es wäre natürlich unmöglich, genau an der Kante zu schneiden, an der die Farbe und die von Ihnen gestalteten Elemente enden: Das Risiko besteht darin, dass am Ende des Auftrags ein dünner weißer Faden am Rand des Papiers sichtbar ist. Um dies zu vermeiden, fügen Sie einfach so genannte Überstände ein: Das heißt, Sie lassen den farbigen Kasten, das Foto oder die Grafik über den Punkt hinausgehen, an dem die Arbeit tatsächlich geschnitten wird.

Normalerweise sind 3 mm Überstand mehr als genug, um Probleme zu vermeiden.

Das bedeutet, dass ein Format von 210x297 mm auf jeder Seite 3 mm Überstand enthalten sollte, wie durch die grüne Linie in der Vorlage angezeigt, und somit im fertigen Format 216x303 mm groß sein wird.

Denken Sie daran, die Texte innerhalb des in der Vorlage angegebenen sicheren Bereichs zu halten, Texte außerhalb dieses Bereichs können beim Beschneiden abgeschnitten werden.

## Tischkalender und Kalender, Bindung oben

### Farben und Auflösung.

Die Farben können je nach verwendetem Druckmedium leicht unterschiedlich erscheinen, was auf die physikalische Zusammensetzung des Papiers zurückzuführen ist.

Dateien im PDF-Format müssen im Vierfarbprozess (Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz) gesendet werden, indem das CMYK-Profil Forga 39 zugewiesen wird. Wenn die übermittelten Dateien nicht dem beschriebenen Farbprofil entsprechen, werden sie vor dem Druck automatisch nach unseren Vorgaben konvertiert. Die dpi-Auflösung der Datei für den Druck beträgt mindestens 150 dpi, die optimale Auflösung ist 300 dpi. Schriftarten müssen in die PDF-Datei eingefügt oder in Kurven/Spuren umgewandelt werden.

### Schriftart.

Die in der Datei enthaltenen Schriftarten müssen unbedingt eingebettet oder in Kurven umgewandelt werden, bevor die Datei im PDF-Format gespeichert wird. Wir empfehlen, die Schriftgröße nicht unter 4 Punkt zu setzen, und wenn grafische Linien vorhanden sind, darf die Dicke der grafischen Linien nicht unter 0,5 Punkt liegen, um die Wiedergabe zu gewährleisten.

### MAßNAHMEN, DIE ZU BEACHTEN SIND FÜR TISCHKALENDER UND KALENDER, BINDUNG OBEN:

**Beispiel: Wandkalender, Bindung oben 210x420 mm**

